

Утвержден
приказом ФГБУ «Национальный парк
«Смоленское Поозерье»
от 28.12.2024 г. № 241

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ФГБУ «Национальный парк «Смоленское Поозерье» за 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки проведения	Информация о проведении мероприятия
1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024г.	Директор	до 20.01.2025г.	Мероприятие выполнено
2.	Публикация отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	до 20.01.2025г.	Мероприятие выполнено
3.	Осуществлять наполнение, созданной в сети интернет на сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции», документами учреждения связанными с реализацией антикоррупционных мероприятий.	Научный сотрудник по работе с ИКТ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	по мере появления и/или обновления информации	Мероприятие выполнено
4.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств, в том числе: - выделяемых в рамках субсидий на выполнение государственного задания; - субсидии на иные цели; - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заместитель директора по экономике и финансам - главный бухгалтер	постоянно	Мероприятие выполнено
5.	Получение, подготовка и публикация (на сайте) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные заместителями директора за отчетный период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	май 2024	Мероприятие выполнено
6.	Внесение изменений в созданную комиссию по противодействию коррупции.	Директор	по мере необходимости	Мероприятие выполнено

7.	Проведение собраний комиссии по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	плановые: не реже 1 раза в квартал; внеплановые: по мере необходимости	Мероприятие выполнено
8.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	постоянно	Мероприятие выполнено
9.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, комиссия по урегулированию конфликта интересов	постоянно	Случаев возникновения конфликта интересов выявлено не было
10.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	по мере необходимости	Необходимости взаимодействия в отчетном периоде не возникало
11.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	по факту уведомления	Уведомления не поступали
12.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции в текущем году, подведение итогов.	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	до 31.12.2024г.	Мероприятие выполнено